

Hoe gaan we van start?

Zodra je inlogt met het lidnummer van je vereniging en het klassieke paswoord - dat je eveneens gebruikt wanneer je bijvoorbeeld een verzekering of een ereteken aanvraagt - kom je terecht in het scherm "Van start met de vzw-applicatie" en krijg je de twee volgende rubrieken te zien.

Statuten opstellen

Wanneer je vereniging nog geen vzw is, maar dit wel wenst te worden, dan volstaat het de aangegeven link aan te klikken. Je komt dan terecht in een wizard die het mogelijk maakt je statuten op een eenvoudige wijze zelf samen te stellen conform de wettelijke voorschriften.

Indien je vereniging reeds over statuten beschikt, mag je dit onderdeel uiteraard overslaan en meteen overstappen naar de "Administratieve applicatie met Dagboek" hierna.

Alvorens met de wizard van start te gaan, raden wij je in ieder geval aan eerst de "**Handleiding**" te downloaden en af te drukken, teneinde je op een vlotte wijze en met de nodige kennis van zaken door het proces te leiden. Het vergt in het begin inderdaad wel wat leeswerk, maar het zal zonder enige twijfel, wanneer je van start gaat met de wizard, een bijzonder handig hulpmiddel zijn.

Neem de nodige tijd en volg alle aanbevelingen die in de handleiding beschreven worden goed op!

Zodra je klaar bent met het proces van de wizard, zal je op het einde je nieuwe statuten kant en klaar kunnen afdrukken. Maar, daarnaast dienen er nog een aantal administratieve documenten opgesteld te worden om het volledige dossier uiteindelijk neer te leggen bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel in het arrondissement waar de maatschappelijke zetel van je vereniging gevestigd is. Ook deze procedure staat duidelijk beschreven in de handleiding.

Administratieve applicatie met Dagboek

Wanneer je reeds over de logingegevens ("Gebruikersnaam" en "Paswoord") beschikt om op deze applicatie in te loggen, dan volstaat het om de blauw gekleurde link "<http://www.fenvlaanderen.be/vzwapp/>" aan te klikken.

Indien je voor de eerste keer gebruik maakt van deze applicatie, dan zal je eerst de logingegevens moeten aanvragen via de rubriek "**Aanvraag toegang tot de administratieve applicatie met Dagboek**".

Logingegevens aanvragen

Zorg ervoor dat je in je e-mailadres geen fouten maakt! Zeer belangrijk!

Er wordt eveneens gevraagd het ondernemingsnummer in te vullen. Bestaande vzw's beschikken over dit nummer, maar nieuwe vzw's die dit nummer nog niet kennen, zullen even geduld moeten hebben. Zij vullen dan gewoon het woordje "GEEN" in.

Indien je het administratief dossier inzake je statuten persoonlijk hebt neergelegd bij de griffie van de Kamer van Koophandel, kan je dit nummer daar meteen opvragen. In het ander geval, namelijk wanneer je de aanvraag schriftelijk hebt binnengestuurd, kan je het nummer telefonisch opvragen.

Verenigingen die hun dossier via elektronische weg neerleggen (*niet aan te bevelen wegens gebrekkige functionaliteit*), krijgen dit ondernemingsnummer meteen toegewezen. Deze zaken worden in de handleiding allemaal gedetailleerd besproken.

Van zodra je de logingegevens aangevraagd hebt, zal je van FEN-Vlaanderen na een manuele controle een e-mailbericht ontvangen waarin de aanvraag bevestigd wordt. In dit bericht staan eveneens de logingegevens om je toegang te verschaffen tot deze vzw-applicatie.

Bewaar dit bericht goed en sla het ergens op een veilige plaats op!

Je zal meteen merken dat je gebruikersnaam uit twee gegevens bestaat, gescheiden door een underscore-teken, namelijk het *lidnummer van je vereniging* en het woordje "*admin*". Vooral het woordje "admin" is hierin erg belangrijk, omdat het verwijst naar de "administrator". De "administrator" is immers de enige persoon binnen je eigen vereniging die in deze applicatie bevoegd is om te bepalen welke andere leden van je vereniging toegang krijgen tot de applicatie en welke hun specifieke bevoegdheden zijn. De "*admin*" kan je zowat beschouwen als de grote "*chef*" in een restaurantkeuken.

Zodra je ingelogd bent, kom je terecht in het scherm "Welkom". Lees dit eerst even aandachtig na! In de titelbalk bovenaan ga je een aantal rubrieken opmerken, zoals onder meer de titel INFO. Open deze rubriek INFO, want daarin ga je de "Handleiding" terugvinden om je verder wegwijs te maken in deze nieuwe applicatie. Het is bovendien aan te raden om deze meteen uit te printen zodat je ze steeds bij de hand hebt.

Paswoord vergeten

Mocht je in een latere fase, ondanks alle voorzorgen je inloggegevens toch kwijt spelen of vergeten, dan kan je deze opnieuw aanvragen via de blauwe link "[Vraag hier een nieuw paswoord aan](#)".

Vervolgens opent zich een scherm "Paswoord vergeten – Vraag een nieuw paswoord aan". Zorg ervoor dat je in je e-mailadres geen fouten maakt! ***Zeer belangrijk!***

Klik vervolgens op de knop "**Stuur nieuw wachtwoord**". Je zal dan op je scherm meteen een groene strook opmerken met daarin de tekst "**Een nieuw wachtwoord is aangemaakt, u mag spoedig een e-mail verwachten.**"

Wij hopen dat deze applicatie aan je wensen zal voldoen, maar mocht je vragen of suggesties hebben dan horen wij het graag.

De volgende personen zullen u met veel plezier bijstaan:

- Jeroen Bellings (secretaris FEN-Vlaanderen) – 0479/84 41 38 – bellingsjeroen@hotmail.com

- Jef Langenaeken (penningmeester FEN-Vlaanderen) – 012/74 29 56 – jef.langenaeken@telenet.be