

Hoofdsuk VI -Permanente en jaarlijkse verplichtingen

1. Vermelding van de rechtsvorm "vzw" en adres van de maatschappelijke zetel.

Op alle uitgaande documenten dient de vermelding "vereniging zonder winst oogmerk" of de afkorting "vzw" vermeld te worden. Dezelfde verplichting is geldig voor het vermelden van de maatschappelijke zetel.

Wanneer je dus brieven, contracten, kwijtingen, facturen ... of welk ander document opmaakt dat bestemd is voor derden, dienen voornoemde vermeldingen er op voor te komen.

Eenieder die meewerkt aan een document waarop deze vermelding niet is aangebracht kan hiervoor persoonlijk aansprakelijk gesteld worden.

2. Jaarlijkse Algemene vergadering en Raad van bestuur.

Minstens eenmaal per jaar moet de Raad van bestuur samenkomen om de rekeningen van het afgelopen boekjaar en de begroting van het komend boekjaar op te stellen.

Vervolgens roept de Raad van bestuur een Algemene vergadering bijeen tijdens welke deze rekeningen en begroting ter goedkeuring voorgelegd worden.

Deze algemene vergadering moet gehouden worden uiterlijk zes maanden na het afsluiten van het boekjaar.

Van iedere vergadering van de Raad van bestuur en de Algemene vergadering moet een verslag bijgehouden worden in de zetel van de vereniging.

3. Neerlegging van de rekeningen

Kleine vzw's, en daaronder vallen alle carnavalsverenigingen moeten jaarlijks de goedgekeurde rekeningen van het afgelopen boekjaar neerleggen ter griffie van de Rechtbank van Koophandel.

Voor de zogenaamde "grote vzw's", maar daar vallen zeker geen carnavalsverenigingen onder, gelden nog andere verplichtingen.

Zie in dit verband rubriek 1F van Hoofdstuk VII

4. Ledenregister

Volgens de oorspronkelijke wetgeving op de vzw's diende er ieder jaar een kopie van ledenregister neergelegd te worden in het dossier van de griffie van de Rechtbank van Koophandel. Deze verplichting werd evenwel ingevolge de wet van 6 mei 2009 (B.S. 19 mei 2009) afgeschaft sinds 29 mei 2009.

Concreet betekent zulks dat sinds 29 mei 2009 bij wijzigingen in de samenstelling van de algemene vergadering, het bijgewerkt ledenregister niet langer moet neergelegd of opgestuurd worden naar bedoelde griffie.

LET WEL! Het is enkel en alleen de neerlegging die afgeschaft wordt! Het ledenregister moet dus nog steeds correct bijgehouden worden op de zetel van de vereniging.

Voor alle duidelijkheid en om misverstanden te vermijden herhalen we dus wat verplicht was en nog steeds verplicht is!

"Op de zetel van de vereniging wordt door de raad van bestuur een register van de leden gehouden. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de leden of, in geval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel.

Bovendien moeten alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden door toedoen van de raad van bestuur in dat register worden ingeschreven binnen acht dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld."

Daarnaast legt de Wet houdende diverse bepalingen een bijkomende plicht op voor de verenigingen:

"De verenigingen moeten, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van alle parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde

ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten".

In het kader van een zorgvuldig bestuur is het dus van het grootste belang dat het ledenregister te allen tijde up to date blijft.

In geval van benoeming of ambtsbeëindiging van de raad van bestuur, het dagelijks bestuur, de persoon gemachtigd de vereniging te vertegenwoordigen en de commissarissen, evenals van statutenwijzigingen, ontbinding, vereffening, aanstelling of ambtsbeëindiging van vereffenaars, bestemming van het netto-actief in het kader van een vereffening, wijziging van het boekjaar dient u hoe dan ook deze gewijzigde situatie neer te leggen op de rechtbank van koophandel en, met uitzondering van niet-gepubliceerde statutenartikels die geen wettelijke verplichte vermeldingen bevatten of een wijziging van het boekjaar die niet als artikel in de statuten is opgenomen, een uittreksel te laten publiceren in het Belgisch Staatsblad. Op dit vlak werd er dus niets gewijzigd en verwijzen wij naar "Hoofdstuk VII - Administratieve formulieren die gebruikt moeten worden

5. Belastingaangifte

Jaarlijks moet er een aangifte in de rechtspersonenbelasting worden ingediend. In principe is dit steeds voor 30 juni. Indien men geen aanslagbiljet toegestuurd krijgt voor einde juni, dan moet er een aangifte aangevraagd worden bij de Administratie der Belastingen (waar de zetel van de vereniging gevestigd is)

6. Patrimoniumtaks

Voor 31 maart van ieder jaar moet een aangifte inzake patrimoniumtaks worden gedaan. Indien de waarde van het patrimonium minder dan 25.000 euro bedraagt, volstaat een verklaring waarbij dit gemeld wordt.

In principe gebeurt de aangifte tegen 28 februari en de betaling tegen 31 maart.